



BÜRGERSTIFTUNG SCHWERTER MITTE ◦ BRÜCKSTRASSE 14 ◦ 58239 SCHWERTE

Die Bürgerstiftung Schwerter Mitte ist eine gemeinnützige Stiftung von Schwerter Bürgerinnen und Bürgern mit Sitz in Schwerte. Mit dem Alten Rathaus und der alten Marktschänke werden in den nächsten Jahren zwei stadtbildprägende Denkmäler der Schwerter Innenstadt baulich wiederhergerichtet und mit Leben gefüllt. Zusammen mit der St. Viktor-Kirche, dem neuen Evangelischen Gemeindezentrum und einem verbindenden Innenhof bilden sie das Ensemble der Schwerter Mitte. Gemeinsam entwickeln sie einen modernen und vielfältig genutzten Kulturort, der bürgerschaftliches Engagement, Veranstaltungen, die neue Dauerausstellung „Heimat ver\*rückt“ und Gastlichkeit miteinander vereint.

Die Bürgerstiftung Schwerter Mitte sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Administrative Assistenz (m/w/d)**  
für ca. 10 bis 15 Wochenstunden.

**Aufgabenbeschreibung:**

- Assistenz- und Verwaltungsaufgaben (Ablagen, Archivierung, Postbearbeitung, Terminkoordination)
- Vorbereitung, Teilnahme und Protokollführung bei Gremiensitzungen der Bürgerstiftung
- Betreuung des Datenservers und des digitalen Ablagesystems (Strukturierung, Digitalisierung und Pflege von Akten)
- Unterstützung bei der Planung verschiedener Veranstaltungen bei Bedarf
- Pflege der Homepage und der Social-Media-Kanäle

**Ihr Profil:**

- Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenbereich sind von Vorteil
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen
- zeitliche Flexibilität, Organisationsfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- sehr gute Deutschkenntnisse

**Wir bieten:**

- eine befristete Anstellung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (520 EUR/Monat)
- eine interessante Mitarbeit und Mitwirkung an einem städtisch bedeutenden Sanierungsprojekt
- auch im Rahmen einer Immatrikulation (Werkstudententätigkeit) möglich

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme und die Übersendung Ihrer Kurzbewerbung an [andrea.perlt@schwerter-mitte.de](mailto:andrea.perlt@schwerter-mitte.de).

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität, ethnischer, kultureller und religiöser Zugehörigkeit, geschlechtlichen Orientierung und Einwanderungsgeschichte. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Qualifikation und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet. Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.